



主な取扱品目と分別方法

株式会社 石川マテリアル

品目	出し方	備考
 <p>新聞・チラシ</p>		<ul style="list-style-type: none"> 新聞とチラシは一緒に束ねて OK です。 新聞とチラシ以外は、入れないでください。
 <p>書籍・雑誌類</p>	<p>ヒモで十文字に束ねてください。 ガムテープでは束ねないでください。 ビニール袋や段ボール箱等に入れて出すことはご遠慮ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 「ファイルなどの金具」、「ビニールなどの紙以外のもの」は取り除いてください。
 <p>段ボール</p>		<ul style="list-style-type: none"> 「金色・銀色の段ボール」、「洗濯洗剤の空箱」は、リサイクルできませんので、入れないでください。
 <p>オフィスペーパー</p>	<p>ヒモで十文字に束ねてください。 細かいものは紙袋に入れて出してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ コピー用紙、名刺、封筒、包装紙、紙袋など × シール、シールの台紙、窓付封筒のプラスチックフィルム、圧着ハガキ(親展ハガキ)、ティッシュペーパー等の汚れた紙などホチキス程度の大きさの金具は、そのまま OK です。
 <p>シュレッダー古紙</p>	<p>透明または半透明のビニール袋に入れて出してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 白色のコピー紙をシュレッダーにかけたものが対象となります。 有料となります。
 <p>機密書類</p>	<p>機密書類は出せません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 機密書類は、当社の機密書類処理サービスをご利用ください。 有料となります。 【お問合せ先】 リサイクル推進事業部：052-763-6697